

## Factura Pequeño Contribuyente

LUIS EDUARDO, SAMAYOA SARAVIA

Nit Emisor: 101386990

LUIS EDUARDO SAMAYOA SARAVIA

9 AVENIDA 6-20 BARRIO EL CHAPARRON, zona 3, Jutiapa, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

54303219-E440-4B46-9E40-004FEB1615F2

Serie: 54303219 Número de DTE: 3829418822

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:25:06

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:25:06

| #No              | B/S      | Cantidad | Descripción  | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|------------------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1                | Servicio | 1        | Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según contrato administrativo número 2024-210-1-3-943, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. | 6,000.00                  | 0.00           | 0.00                | 6,000.00  |           |
| <b>CANCELADO</b> |          |          |  | TOTALES:                  | 0.00           | 0.00                | 6,000.00  |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 54303219, número de DTE 3829418822 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Luis Eduardo Samayoa Saravia, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-943 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.

(f)


Luis Eduardo Samayoa Saravia  
DPI: 3420 44508 2201

(f)

Ing Agr. José Miguel Cetino López  
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
JUTIAPA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

|   |  |  |
|---|--|--|
| <br><small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small> | Identificador Documento del Verificador<br>Integrado No:<br><b>1722493897058</b> | Fecha de Generación:<br><b>Aug 1, 2024, 12:31 AM</b> |
| <b>Detalle de Documentos</b>  |  |  |
| <b>Tipo Documento:</b>  | FEL  |  |
| <b>Fecha Emisión:</b>   | 31/08/2024 00:25:06  |  |
| <b>Emisor:</b>  | 101386990  |  |
| <b>Agente de Retención:</b>   | No es agente de retención.   |  |
| <b>Establecimiento:</b>   | LUIS EDUARDO SAMAYOA SARAVIA   |  |
| <b>Receptor:</b>  | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-        |  |
| <b>Monto Total:</b>   | GTQ GTQ 6000.000000  |  |
| <b>No. de Acceso:</b>   | 0  |  |
| <b>Autorización:</b>  | 54303219-E440-4B46-9E40-004FEB1615F2   |  |
| <b>Serie:</b>   | 54303219   |  |
| <b>Número del DTE:</b>  | 3829418822   |  |
| <b>Acuse de recibido:</b>   | FCID202420240801T00:25:0606:0054303219E4404B469E40004FEB1615F2                   |  |
| <b>Fecha de la consulta:</b>  | 01/08/2024 00:31:30  |  |
| <b>Estado:</b>  | Activo   |  |





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 12:31:38



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |                                |
|--|--------------------------------|
| NIT  | 101386990                      |
| NOMBRE   | LUIS EDUARDO, SAMAYOA SARA VIA |
| RESUMEN  |                                |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |                                |
| <b>¡FELICITACIONES!</b><br><b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>  |                                |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |                                |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                        |                                     |
|--|------------------------|-------------------------------------|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>                           |                        | <b>2024-210-1-3-943</b>             |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                        | <b>RH-029-210-47-2024</b>           |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                                    |                        | <b>Técnicos</b>                     |
| <b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>        |                        | <b>Luis Eduardo Samayoa Saravia</b> |
| <b>Plazo de contratación</b>                                 | <b>Del: 03/01/2024</b> | <b>Al: 31/08/2024</b>               |
| <b>Periodo de este informe:</b>                              | <b>Del: 01/08/2024</b> | <b>Al: 31/08/2024</b>               |
| <b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos</b>             |                        | <b>Q. 6000.00</b>                   |
| <b>Prestados en:</b>   |                        | <b>Sede Departamental Jutiapa</b>   |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de Actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|--|---|--------------|-------------|
|  |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural. | Apoyé en la recopilación de información para actualizar los datos de jóvenes de los Centros de Aprendizaje de Extensión Rural -CADER-. Se realizó Informe semanal con medios de verificación de actividades ejecutadas en Sede Departamental y Extensión Rural de Juventud Rural y enviarlo a DICORER conjuntamente con video descriptivo según los requerimientos. | 100%         | Finalizado  |
| 2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.                | Apoyé en la aplicación del tema Emprendimientos Familiares, descrito en el Plan Operativo Anual – POA- a través de capacitación y asistencia técnica para su posterior réplica en los Centros de Aprendizaje de Extensión Rural -CADER-.  | 100%         | Finalizado  |

|  |   |      |            |
|--|---|------|------------|
| 3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner. | Apoyé en realizar monitoreo de actividades con medios de verificación verídicos a extensionistas de juventud rural.                   | 100% | Finalizado |
| 4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.   | Apoyé en la aplicación de estrategias y metodologías para impartir las capacitaciones sobre los temas del Plan Operativo Anual -POA-. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.  | Apoyé en la organización y desarrollo del Proyecto de Servicio Cívico Jóvenes Apoyando el Extensionismo Rural: Campesino a Campesino. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Luis Eduardo Samayoa Saravia  
 DPI: 3420 44508 2201  
 Celular: 3012 0673

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing Agr. José Miguel Cetino López  
 JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
 JUTIAPA



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                        |                                     |
|--|------------------------|-------------------------------------|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>   |                        | <b>2024-210-1-3-943</b>             |
| <b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>                     |                        | <b>RH-029-210-47-2024</b>           |
| <b>Tipo de Servicios:</b>  |                        | <b>Técnicos</b>                     |
| <b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>                            |                        | <b>Luis Eduardo Samayoa Saravia</b> |
| <b>Plazo de contratación</b>   | <b>Del: 03/01/2024</b> | <b>Al: 31/08/2024</b>               |
| <b>Periodo de este informe:</b>  | <b>Del: 03/01/2024</b> | <b>Al: 31/08/2024</b>               |
| <b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b> |                        | <b>Q. 47,612.90</b>                 |
| <b>Prestados en:</b>   |                        | <b>Sede Departamental Jutiapa</b>   |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de Actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas  | Avance       |             |
|--|--|--------------|-------------|
|  |  | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural. | Apoyé en la recopilación de información para actualizar los datos de jóvenes de los Centros de Aprendizaje de Extensión Rural -CADER-. Apoyé en realizar informe semanal con medios de verificación de actividades ejecutadas en Sede Departamental y Extensión Rural de Juventud Rural y enviarlo a DICORER conjuntamente con video descriptivo según los requerimientos. | 100%         | Finalizado  |
| 2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.                | Apoyé en la aplicación del tema según el mes, descrito en el Plan Operativo Anual -POA- a través de capacitación y asistencia técnica para su posterior réplica en los Centros de Aprendizaje de Extensión Rural -CADER-.  | 100%         | Finalizado  |
| 3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de  | Apoyé en realizar monitoreo de actividades con medios de verificación  | 100%         | Finalizado  |

|  |  |      |            |
|--|--|------|------------|
| las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.       | verídicos a extensionistas de juventud rural.  |      |            |
| 4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner. | Apoyé en la aplicación de estrategias y metodologías para impartir las capacitaciones sobre los temas del Plan Operativo Anual -POA-.  | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.                    | Apoyé en la organización y desarrollo del Proyecto de Servicio Cívico Jóvenes Apoyando el Extensionismo Rural: Campesino a Campesino. Apoyé en asistir a convocatorias dirigidas por Comités Departamentales para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil -CODEPETI- para la sensibilización del tema "No trabajo infantil". | 100% | Finalizado |

#### **Resultado de la prestación de los servicios:**

Se apoyó en participar mensualmente en el desarrollo de capacitaciones y prácticas de asistencia técnica a Extensionistas de Juventud Rural enfatizando temas de intervención en el Plan Operativo Anual -POA- que permitieron aumentar la productividad y eficiencia promoviendo la innovación, con un total de diecisiete (17) beneficiarios y un total de diecisiete (17) Municipios atendidos.

Se apoyó en participar mensualmente en reuniones virtuales y presenciales mediante convocatorias, las cuales se percibieron como la oportunidad de exponer ideas y contribuir con aportaciones, siendo estas Comité Departamental para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil -CODEPETI-, Secretaría Ejecutiva de la Comisión contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -SECCATID-, Sub Dirección de Extensión Rural Componente Juventud Rural, Proyecto de Servicio Cívico "Jóvenes apoyando el extensionismo rural: campesino a campesino".

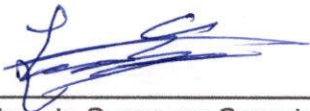
Se apoyó en la apertura y desarrollo del Proyecto de Servicio Cívico "Jóvenes apoyando el extensionismo rural: campesino a campesino" el cual fomenta la cohesión social, la creación de comunidades solidarias y la participación ciudadana activa en jóvenes de dieciocho a veinticuatro años de edad, posteriormente se les capacitó mensual y quincenalmente temas establecidos en "Guía Técnica del Servidor Cívico", revisando sus Reportes de Horas, Informes Mensuales e Informe Final y carpeta de fotografías en Google DRIVE. Con un total de trece (13) beneficiarios y un total de trece (13) Municipios atendidos.



El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
Luis Eduardo Samayoa Saravia  
DPI: 3420 44508 2201  
Celular: 3012 0673


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

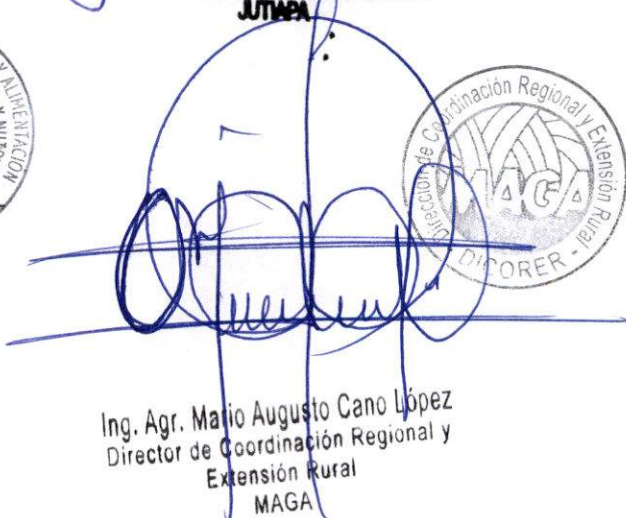
  
**Ing. Agr. José Miguel Cetino López**  
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
JUTIAPA



Aprobado (f)

  
**M. Sc. Klemen Gamboa**  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



  
**Ing. Agr. Mario Augusto Cano López**  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

